



लातूर जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि;

मुख्यालय : लातूर

स्प्रिंकलर पाणी पुरवठा योजना कर्ज मागणी अर्ज

अर्जासोबत द्यावयाची कागद पत्रे

Check List

- १) सभासदाचा कर्ज मागणी अर्ज
- २) संस्थेनी बँकेकडे द्यावयाचा अर्ज
- ३) सभासदाचे स्वमालकीचे धारण केलेल्या संपूर्ण जमिनीचे ७/१२ उतारे
- ४) ८ - अ नमुना
- ५) अधिकृत विक्रेत्याचे कोटेशन
- ६) संस्थेचा कर्ज मागणी बाबत ठराव
- ७) शाखा तपासणीस शिफारस पत्र
- ८) कारखान्याचे हमी पत्र.

(१)

विविध कार्यकारी सहकारी सेवा संस्था मर्या;**- कर्ज मागणीचा अर्ज -**

मे. अध्यक्ष,

_____ विविध कार्यकारी सहकारी सेवा संस्था मर्या; _____

_____ तालुका _____ जिल्हा _____

मी खाली सही करणार _____

राहणार _____ तालुका _____ जिल्हा लातूर, आपल्या संस्थेकडून

_____ कर्ज रु. _____ (अक्षरी रु. _____

_____) कारणा करीता काढू इच्छितो हे कर्ज

मला संस्थेच्या नियमाप्रमाणे मिळावे.

मी एकत्र हिंदु कुटूंबाचा कर्ता असून, एकत्रीत हिंदु कुटूंबाचे हिताकरीता अर्ज करीत आहे. मी अनुसुचित जाती, जमातीपैकी आहे/नाही नियमाप्रमाणे आवश्यक ती फी रु. या अर्जासोबत भरीत आहे.

(टीप - एकत्रीत हिंदु कुटूंबाचा कर्ता नसल्यास हे लागू नाही)

(अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे (मुळ प्रतिमध्ये)

- १) कर्ज मागणी अर्जाच्या तारखेच्या मागील दोन वर्षांचे पिक, पाणी नमुद असलेले व तारण देवू केलेल्या सर्व जमिनीचे ७/१२ चे उतारे.
- २) खाते - उतारा ८ अ - (त्याचा चतुःसिमासह)
- ३) इकरार पत्र
- ४) सिप्रंकलर बाबत संबंधीत मशीनरीचे अधिकृत विक्रेत्याकडील तपशीलवार कोटेशन पत्रक/प्रोफॉर्मा बिल.

(३)

- १) सहकारी कायदा, संस्थेचे पोटनियम त्या संबंधीत असलेले हुकूम परिपत्रके इत्यादी मला / आम्हाला वाचून दाखविली असून ते मला / आम्हाला मान्य आहेत मी / आम्ही जरूर ती रक्कम भरून संस्थेचा / चे सभासद होण्यास कबूल आहे, / आहोत.
- २) माझ्या / आमच्या शेतातून उत्पन्न होणाऱ्या सर्व मालाची, साखर कारखाने इत्यादी प्रक्रिया खरेदी विक्री संघ, मार्केट यार्ड, एकाधिकार खरेदी यंत्रणेमार्फतच विक्री करेन / करू व त्या विक्री रक्कमेतून संस्थेच्या कर्जाचे हप्ते बँकेकडे/संस्थेकडे परस्पर वर्ग करण्याचे अधिकार देत आहे / आहोत व दिली आहे.
- ३) संस्थेने सुचविलेली पिक पद्धती मी /आम्ही कर्ज घेतल्या पासून अवलंबविण्याचे कबूल करतो.
- ४) मला / आम्हास मंजूर केलेली रक्कम आम्ही कोणत्याही कारणासाठी मुदतीत उचलू शकलो नाही तर त्यामुळे संस्थेस होणारे आर्थिक नुकसान मी / आम्ही भरून देण्यास जबाबदार राहीन / राहू.

तरी माझ्या / आमच्या अर्जाची चौकशी होवून मला / आम्हाला कर्ज लवकर मंजूर करावे अशी विनंती आहे.

आपला / आपले विश्वासू

जामिनदार

सही / अंगठा दस्तूर
सभासदाचे नांव

१) _____

तारीख -

ठिकाण -

वरील अर्ज तपासला असून, तो बरोबर भरलेला आहे. आवश्यक ती कागदपत्रे खालील प्रमाणे सोबत जोडली आहे.

१)

२)

३)

४) वरील प्रमाणे आम्ही सभासदासाठी संस्थेमार्फत प्रतिज्ञा पत्रक देत आहोत.

सचिव/चेअरमन

वि. का. स. संस्था मर्या. ता. जि.

(४)

विविध कार्यकारी सहकारी सेवा संस्था मर्या,

तालुका जिल्हा

जा. क.

तारीख : / / २००

मा. _____

जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि; _____

महाशय,

विषय - संस्थेस

साठी म.मु./दिर्घ मुदत कर्ज मागणीचा अर्ज

आमच्या संस्थेच्या सभासदाकडून जलसिंचनयोजनेसाठी मध्यम मुदत/दिर्घ मुदतीचे कर्ज मागणी अर्ज खालील तपशीलानुसार सादर झालेले असून सादर अर्जाचा विचार संस्थेच्या दिनांक.....रोजी झालेल्या कार्यकारी समितीच्या संमतीहून कर्ज मागणी करणाऱ्या.....सभासदापैकी.....सभासदाला एकूण रूपये चे मध्यम मुदत दिर्घ मुदत कर्ज मंजूर करणेत यावे. संबंधीत सभासदांना कर्ज वाटप करण्यासाठी संस्थेने आपले बँकेकडे दिर्घ/मध्यम मुदतीचे कर्ज घेण्याचे ठरविले असून त्या अनुषंगाने संस्थेच्या कार्यकारी समितीच्या सभेच्या ठरावाची प्रत सोबत जोडलेली आहे.

या कर्ज मागणी अर्जासोबत आम्ही आमचे संस्थेच्या दिनांक अखेरचा ताळेबंद जोडला असून गेल्या १ जुलै पासूनची ताळेबंदाच्या तारखे पर्यंतची तेरीज, ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रके जोडली आहेत.

संस्थेच्या आर्थिक उलाढालीची सुस्पष्ट कल्पना यावी या दृष्टीने गेल्या जून अखेर पुर्ण झालेल्या सहकारी वर्षाची तेरीज व्यापारी पत्रक, नफा-तोटा पत्रक, ताळेबंद पत्रक व एकत्रिक पत्रक सोबत जोडली आहेत. संस्थेची शासकीय तपासणी तारखे अखेर झालेली असून संस्थेला वर्ग मिळाला आहे. त्यापूर्वीच्या पाच वर्षात संस्थेचा ऑडिट वर्ग हा होता संस्थेच्या व्यवस्थापक समितीची निवड रोजी झालेली असून समितीच्या सदस्यांची यादी व समिती नियुक्तीच्या निवडीचा ठराव सोबत जोडण्यात आलेला आहे.

या कर्ज मागणीनुसार बँकेने संस्थेस मध्यम मुदत कर्ज मंजूर केल्यास सादर मंजूर कर्जाचे वितरण बँकेच्या नियमानुसारच करणेत येईल. या कर्जाचा योग्य विनियोग संबंधीत अंतीम लाभधारकाकडून होत असल्याची खात्री करून घेणेसाठी संस्थेकडून नियोजित योजनेच्या कार्यक्रमावर सतत व योग्य ती देखरेख व नियंत्रण ठेवले जाईल. या कर्ज व्यवहाराबाबतची वेळोवेळी आवश्यक ती माहिती अद्यावत उपलब्ध व्हावी या दृष्टीने अंतीम कर्जदाराच्या योजनेची नियमितपणे पाहणी केली जाईल व तत्संबंधीची माहिती बँकेला वेळोवेळी उपलब्ध करून दिली जाईल.

संस्थेकडे कर्ज मागणी केलेल्या सभासदांना संस्था या कर्जाचे वितरणयोजनेकरिता करणार असल्यामुळे नियोजित कार्यक्रमानुसार योजना पूर्ण झाली पाहिजे या हेतूने सभासदांना मंजूर झालेल्या कर्जाचे वितरण बँकेच्या सुचनानुसार करणेत येईल. संस्थेच्या पोटनियमानुसार या कर्ज वितरणत्वाचे वेळी प्रत्येक सभासदाने संस्थेने जादा भाग घेणे आवश्यक आहे. त्याच प्रमाणे घेतले जातील याप्रमाणे या कर्ज उचलीचे वेळी संस्थेस बँकेच्या नियमाप्रमाणे घ्यावे लागणारे बँकेचे जादा भाग संस्था स्व:निधीतून कर्ज उचल करणेपूर्वी घेईल.

(५)

आमच्या संस्थेच्या पोटनियमात सभासदांना योजनेसाठी म.मु./दीर्घ मूदत उपलब्ध करून देण्याची तरतूद करण्यात आली असून सदरच्या पोटनियम दुरुस्तीला सहकारी खात्याची मान्यता त्यांचे कडील जा. क्र. दिनांकने मिळालेली आहे. संबंधित पोटनियमाच्या शब्द योजनेची प्रत माहिती करीता कर्ज प्रकरण सोबत जोडण्यात आलेली आहे.

संस्था आपल्या सभासदांना मध्यम मुदत /दीर्घ मुदतीच्या कर्जाचे वितरण करताना बँक वेळोवेळी ठरविलेल्या व्याजदराने अंतिम लाभधारकाकडून व्याजाची आकारणी करेल. कर्ज वितरणाच्या सुरुवातीच्या वर्षाच्या कालावधीमध्ये सदर कर्जदाराने दर वर्षी व्याज आकारणी केली असली तरी व्याजाच्या रक्कमा सुरुवातीच्या वर्षाच्या कालावधीमध्ये वसूल केली जाणार आहेत / नाहीत. वर्षा पासून पहिल्या वर्षाच्या कालावधीमध्ये साठलेल्या व्याजाचे वार्षिक हप्ते पाडले जातील व वर्षापासून कर्जाचा वार्षिक हप्ता. व्याजाचा वार्षिक हप्ता. अधिक संबंधित चालू वर्षाने देय झालेले व्याज याचा हिशोब करून तेवढ्या जाणीव आम्हास असून रकमे इतकीच वसूली केली जाईल. याची ही योजना आम्हांस मान्य आहे.

ज्या सभासदांना दीर्घ मुदत कर्जाचा पुरवठा केला जाईल. त्या सभासदाकडून त्यांचा नियोजित ओलीताखालील/लागवडी खालील क्षेत्र. सदर तारण कमी पडल्यास त्याच्या मालकीचे अन्य विविध क्षेत्र संस्था रजिस्टर्ड ताबेगहाण खताने पोट तारण लिहून घेईल व या गहाण खताद्वारे प्रति होणारे संस्थेचे सर्व हित संबंध बँकेकडे तबदील करून देण्यात येतील.

या कर्ज प्रकरणासोबत खालील प्रमाणे कागदपत्रे जोडलेली आहेत.

- १) कर्ज मागणीचा ठराव
- २) दिनांक अखेरची तेरीज ताळेबंद पत्रके
- ३) कर्ज मागणी करणाऱ्या सभासदाचे ८ 'अ' चे उतारे.
- ४) कर्ज मागणी करणाऱ्या सभासदाने संस्थेला करून दिलेल्या 'इ' करारातील क्षेत्राचे सातबारा उतारे
- ५) सभासदाचे वैयक्तिक कर्ज मागणी अर्ज.

तरी आमच्या संस्थेत सभासदांना जलसिंचन/तुषार योजनेसाठी कर्ज पुरवठा करण्याकरीता रुपये.चे मध्यम मुदत कर्ज मंजूर करावे अशी विनंती. आहे. बँकेच्या कर्जाच्या अटी, नियम, परतफेड कालावधी व व्याजदर संस्थेस मान्य असून कर्ज मंजूरी बाबत संस्का विनंती करीत आहे.

कळावे,

आपले

सचिव

अध्यक्ष

..... विविध कार्यकारी सहकारी सेवा संस्था मर्या.

तालूका जिल्हा

(६)

विविध कार्यकारी सहकारी सेवा संस्था मर्या.

तालुका..... जिल्हा

संस्थेच्या दिनांक रोजी झालेल्या व्यवस्थापक समितीच्या सभेतील मंजूर
ठराव क्रमांक ची खरी नक्कल -

ठराव क्रमांक -

आपल्या संस्थेच्या सभासदांनी संस्थेकडे जलसिंचन
..... योजने करिता रुपये ची मध्यम
मुदत कर्जाची मागणी केली असून, त्याचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

अ.नं.	सभासदाचे नांव	स्प्रिंकलर योजनेचा एकूण गुंतवणूक खर्च	सभासदाची कर्ज मागणी	संस्थेची मंजूरी व शिफारस (रक्कम)
१	२	३	४	५

राष्ट्रीय/राज्य बँकेने व शासनाने ठरवून दिलेल्या धोरणानुसार दर हेक्टरी / एकरी रु.
या दराने वरील सभासदांना कर्ज मंजूर करण्यात येत आहे. त्यासाठी जिल्हा
मध्यवर्ती सहकारी बँकेकडे रुपये एवढ्या मध्यम / दिर्घ मुदत कर्जाची मागणी करणेत यावे
असे ठरविण्यात येत आहे.

सूचक -

अनूमोदक -

ठराव सर्वानुमते मंजूर

खरी नक्कल

सचिव

अध्यक्ष

विविध कार्यकारी सहकारी सेवा संस्था मर्या;

तालुका

जिल्हा