













# लातूर जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि;

मुख्य कार्यालय : लातूर

पगारदार संस्थेचा कर्ज मागणी अर्ज

(वेतनीक कर्मचाऱ्यांच्या सहकारी सोसायट्या करिता फक्त)

सोसायटी लि; सोसायटीच्या कार्यालयाचा पुर्ण

पत्ता \_\_\_\_\_

जा. क्र. \_\_\_\_\_

दिनांक \_\_\_\_\_

प्रति,

मा. कार्यकारी संचालक साहेब /सरव्यवस्थापक साहेब,

लातूर जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि; लातूर

महोदय,

आमच्या सोसायटीच्या दिनांक \_\_\_\_\_ च्या कार्यकारी मंडळाचा ठराव क्र. ( \_\_\_\_\_ )  
(ठरावाची नक्कल जोडून) प्रमाणे सहकारी वर्ष सन \_\_\_\_\_ करिता जादा नेहमीचे  
क्लीन कॅश क्रेडिट अगेन्स जनरल असेटवर रुपये (अक्षरी रु. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ) मात्रची कर्ज मर्यादा बँकेच्या \_\_\_\_\_ शाखेतून दिनांक \_\_\_\_\_

अखेर मुदतीचे मंजूर होवून मिळणे विषयीच्या विनंतीचा अर्ज प्रस्ताव आवश्यक त्या नमुन्यातील कागद पत्रासह सोबत पाठविला आहे त्यास मजुरी मिळणेस विनंती आहे.

सोसायटीची आवश्यक ती सामान्य माहिती.

- १) नोंदणी दिनांक \_\_\_\_\_ नोंदणी क्रमांक \_\_\_\_\_
- २) बँकेच्या सदस्य झाल्यास दिनांक \_\_\_\_\_ / अर्जाच्या दिनांक अखेर घेतलेले शेअर्स /संस्था  
व रक्कम \_\_\_\_\_
- ३) अर्जाच्या दिनांक अखेरचा ऑडिट क्लास व ऑडिट पुर्ण झाल्याचे वर्ष \_\_\_\_\_
- ४) सभासदत्व माहिती (अर्ज दाखल दिनांक अगोदरच्या महिन्या अखेर पर्यन्तची माहिती नमुद करावी.)

कायक्षेत्रातील	सोसायटीचे	नोकरीतले	पैकी	वसुल झालेले
पोटनियमानुसार	कार्यक्षेत्र	कायम	प्रत्यक्षात	भाग भांडवल
सभासद होऊ		झालेले	सभासद	रक्कम
शकणारी व सभासद		सभासद	संख्या	
झालेल्याची एकूण		संख्या		
संख्या				
१	२	३	४	५

(२)

५)	गेल्या तीन सहकारी वर्षातील प्रगती	२००	२००	२००
	सभासद संख्या			
	वसूल भाग भांडवल			
	रिझर्व्ह फंड			
	भाग वर्गणी			
	अन्य निधी			
	मुदत ठेवी			
	नफा			
	तोटा			
	लाभांष			
	बाहेरून कर्ज उभारणी मर्यादा			

---

वर्ष अखेर बँक कर्ज
आरंभीचे कर्ज वाटप
सभासद कर्ज वाटप
वसुली
येणे बाकी
थकबाकी

६) सध्याचे बँक कर्ज वसुलीचा तपशील

(मंजुरी असल्यास)

मंजुर मर्यादा क्लीन कॅश क्रेडिट रुपये वर्ष  
मुदत \_\_\_\_\_

(अर्जाच्या दिनांका पर्यंत संपणाऱ्या १२ महिने अगोदरचे

कर्ज उलाढाल नमुद करावी)

दिनांक ते

दिनांक ते या काळात एकूण

रुपये बँकेच्या कर्जापोटी उचल केले व रु.



# लातूर जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि;

## मुख्य कार्यालय : लातूर

संस्थेचे नांव \_\_\_\_\_

तालुका \_\_\_\_\_

जिल्हा \_\_\_\_\_

अ) नविन कर्ज मागणीची मुदत (बारा महिने)

ब) पगारदाराच्या सहकारी संस्थेत लागणाऱ्या पत मर्यादेचा तपशील

१) प्रकरण दाखल करण्याचे तारखेस संस्थेची सभासदाकडील येणे कर्ज बाकी रुपये \_\_\_\_\_

अधिक -

२) संस्थेने नव्याने केलेली कर्ज मागणी रक्कम अधिक कर्ज मर्यादेच्या ५% प्रमाणे जादा शेअर्स घेण्यासाठी लागणारी रक्कम अधिक नविन कर्ज मर्यादेच्या कालावधीत सभासद ठेव परत करणेसाठी लागणारी संभाव्य रक्कम \_\_\_\_\_

एकूण रुपये \_\_\_\_\_

वजा -

अ) कर्ज मागणी करण्याचे तारखेस संस्थेची सभासदाकडील थकबाकी रुपये अधिक नविन कर्ज मर्यादेच्या कालावधीत जमा होणारा संभाव्य कर्ज वसुलीची रक्कम रुपये अधिक या कालावधीत जमा होणारे भाग भांडवल \_\_\_\_\_

व ठेवीची रक्कम रुपये \_\_\_\_\_

बरोबर

संस्थेस लागणारी कर्ज मर्यादा रुपये \_\_\_\_\_

सचिव

चेअरमन



(५)

सदरहु क्लीन कॅश क्रेडिट अगेस्ट जनरल असेटस् कर्जासाठी डिमांड प्रॉमिसरी नोट व सतत चालू राहणारे हमी पत्र व डाईग ऑफीसरने हप्ते कपातीची स्विकृती पत्र व अनुषंगीक दस्तऐवज करुन देण्यात येईल. तरी ठरावानुसार कर्ज मंजुरीस विनंती आहे.

आपले विश्वासू

लि; चे वतीने व करिता

नांव

गांव

सचिव

चेअरमन

सोबत खालील कागद पत्र :-

- १) सोसायटीचा अद्यावत ताळेबंद नफा-तोटा पत्रक.
- २) कार्यकारी मंडळाची यादी व येणे कर्ज बाकी.
- ३) मॅनेजींग कमीटीच्या कर्ज मागणी ठरावाची प्रत.
- ४) ४९ (१) प्रमाणे संस्थेचे प्रमाण पत्र.
- ५) ४९ (२) प्रमाणे पगार करणाऱ्या अधिकाऱ्याचे पत्र.
- ६) सोबत जोडलेल्या नमुन्याची माहिती.

आमच्या

खात्यातील कर्मचाऱ्यांच्या

सहकारी सोसायटीचा वरील अर्ज जरूर त्या मंजुरीसाठी आपणाकडे सोबत पाठवित आहोत.

डाईग ऑफीसरचे नांव (पगार करणाऱ्या)

ठिकाण

दिनांक

हुद्दा

(३)

सभासदांना वाटप केले रु. \_\_\_\_\_ सभासदाकडून वसूल केले व रु. \_\_\_\_\_

बँक कर्जापोटी भरणा केला अर्जाच्या दिनांकास रुपये \_\_\_\_\_ सभासद कर्ज थकबाकी असून रुपये \_\_\_\_\_ बँक कर्जापोटी बँकेस बाकी देणे आहे.

७) अ) थकबाकी विश्लेषण

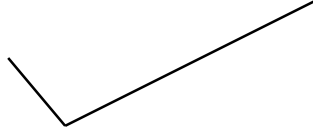
थकबाकी रक्कम	तारीख	थकबाकीदार संख्या	दिनांक (अद्यावत थकबाकीची वर्षावार विगतवारी)	अखेर
१	२	३	४	

पुढे चालू

१ वर्षाचे आतील		१ ते २ वर्षातील		२ ते ३ वर्षातील		३ वर्षावरील	
संख्या	रक्कम रुपये	संख्या	रक्कम रुपये	संख्या	रक्कम रुपये	संख्या	रक्कम रुपये
५	६	७	८	९	१०	११	१२

ब) लवाद तपशील

१) दाखल केलेली लवाद प्रकरणे	थकबाकीदार _____ सभासद संख्या _____ रक्कम रुपये _____
२) मिळालेले ऑवार्डस्	संख्या _____
३) मिळालेले रिकव्हरी सर्टिफिकेटस्	रक्कम _____
४) लवादाद्वारे झालेली वसुली सविस्तर तपशील	संख्या _____
५) रिकव्हरी सर्टिफिकेटस् कार्यवाही तपशील	रक्कम _____



(४)

- ६) थकबाकी वसुलीसाठी अन्य उपाय योजना तपशील
- ७) थकबाकी वसुलीसाठी प्रयत्न वा अन्य मार्गाचा अवलंब केला असल्यास खुलासा नमुद करा.
- ८) संस्थेची कायम अगर जंगम माल मिळकत असल्यास रक्कम, वस्तु, माल इ. सविस्तर तपशील नमुद करा अथवा यादी जोडा.
- ९) मानधन वेतन करिताचा मासिक खर्च.
- १०) बदला अगर नोकरीतून कमी झालेल्या सदस्याकडील कर्ज कसे वसुल केले जाणार.
- ११) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची व त्यांचे कडील अर्जाच्या दिनाकाच्या कर्ज येणेच्या रक्कमा थकबाक्याची यादी जोडा.
- १२) संस्थेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची यादी व त्यांचे एकूण वेतन (यादी जोडा)
- १३) १) पुढील १२ महिन्यात ज्या सभासदांना कर्ज वाटप करावयाचे आहे त्या सभासदांची सोबत दिलेल्या नमुन्यात यादी जोडावी.

२) पुढील १२ महिन्यात परत कराव्या लागणाऱ्या ठेवीदाराची यादी खालील नमुन्यात सोबत जोडावी.

अ.नं.	सभासदाचे नांव	ठेवीची रक्कम	मुदत
-------	---------------	--------------	------

१४) कर्जासाठी सेक्युरीटी काय घेण्यात येते.

१५) कर्ज वाटप व्यतिरिक्त अन्य ग्राहक व्यवहार केले जातात काय ? त्या संबंधीचा सविस्तर तपशील नमुद करुन त्या व्यवहारात गुंतलेले भांडवल, केली जाणारी वसुली, नफा इत्यादी माहिती आकडेवारीसह नमुद करा.

# लातूर जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि;

पुणे मंडळ  
पुणे मंडळ  
पुणे मंडळ

कर्ज \_\_\_\_\_ सोसायटीचे नांव \_\_\_\_\_  
 तारीख \_\_\_\_\_ तालुका \_\_\_\_\_  
 रक्कम रुपये \_\_\_\_\_ जिल्हा : लातूर  
 व्याजाचा दर \_\_\_\_\_ ऑडीट र्फ : \_\_\_\_\_  
 रजिस्ट्रेशन नं. : \_\_\_\_\_

## वचन चिठी (C.C.)

दिनांक \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / २०१९

आम्ही (संस्थेचे नांव) \_\_\_\_\_  
 तालुका \_\_\_\_\_ जिल्हा : लातूर, असे लिहून देतो की, लातूर जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी  
 बँक लि; यास अगर तो लिहून देईल त्यास आम्ही अगाऊ घेतलेली रक्कम रु. (अंकी) \_\_\_\_\_  
 अक्षरी रुपये \_\_\_\_\_ दरसाल दर शेकडा \_\_\_\_\_ प्रमाणे  
 दरसाली व्याजासुद्धा आम्हाकडे मागणी केली जाईल त्यावेळी परत देण्याचे वचन देतो.

(संस्थेचे नांव) \_\_\_\_\_ तर्फे व करिता  
 \_\_\_\_\_ १ चेअरमन  
 \_\_\_\_\_ २ पंच  
 \_\_\_\_\_ ३ पंच  
 \_\_\_\_\_ ४ सेक्रेटरी

